

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению Перечня продукции подлежащей штриховому кодированию

1. Форма 04.01.01 заполняется на компьютере (размер шрифта не менее 10) в соответствии с образцом заполнения перечня, который можно найти на нашем сайте www.gs1uz.org, в разделе «Документы», подразделах «Вступительные» или «Перечни», а также получить по электронной почте или факсу. Сроки обработки и введения в базу данных: 10 позиций (кодирование десяти наименования продукции) – в течение 1-го рабочего дня. *Примечание – сроки могут изменяться в зависимости от объема работ.*
2. Порядковые номера в Форме 04.01.01 даются для того, чтобы можно было быстро вносить коррективы и планировать выполнение работ. Поэтому, если Ваш Перечень размещен на нескольких страницах, последующие позиции следует нумеровать по порядку.
3. В Графе №1 «Вид продукции» необходимо выбрать и вписать подходящее значение из справочника «Классификатор видов и подвидов продукции» (Пример – **Продукты питания, Напитки, Одежда**) который можно найти на нашем сайте www.gs1uz.org в разделе «Документы» подраздел «Справочники» или получить по электронной почте.
4. В Графе №2 «Подвид» необходимо выбрать и вписать подходящее значение из справочника «Классификатор видов и подвидов продукции» (Пример – **Кондитерские изделия, Минеральная вода, Детская**) который можно найти на нашем сайте www.gs1uz.org в разделе «Документы» подраздел «Справочники» или получить по электронной почте.
5. В Графе №3 «Описание продукции» необходимо кратко указать (не более 50-ти символов) наименование и особенности продукции **Пример - Сельдь филе-кусочки в заливке «Нежная»; Вино виноградное полусладкое красное «Изабелла» крепость 10-11 %; Крупа манная марки «М»; Пирожное «Улыбка».**
6. В Графе №4 «Зарегистрированный товарный знак» указывается зарегистрированный товарный знак. **Пример – «Лакомка», «Добрый», «Моя семья».** В случае отсутствия зарегистрированной торговой марки в данной графе следует записать слово «нет» или поставить прочерк.
7. В Графе №5 «Единичная упаковка, количество, тип упаковки» указывается масса, количество штук, вид упаковки, не более 50-ти символов. **Пример – Полиэтиленовая банка 180г.; Стеклянная бутылка 0,75л., Лоток поли-стироловый 80г.; Картонная коробка 1 шт.; Пластиковый стаканчик 250г.**
8. В Графе №6 «Групповая упаковка, количество» приводится описание групповой упаковки (объединение единичных упаковок), которая может пойти в продажу, и оформляется аналогично единичной упаковке. **Пример – В картонной коробке 25 шт. по 180г.; В картонной коробке 6 шт. по 100г.**
9. Графа №7 «Транспортная упаковка, количество» заполняется только в том случае, если необходим код для транспортной упаковки. В этой графе указывается количество единичных (групповых) упаковок в гофрокоробе.
10. В нижних графах вписывается Ф.И.О. заполнившего перечень сотрудника организации-члена ассоциации, его подпись, дата заполнения, контактные номера сотрудника и печать организации.

Заполненный Перечень (Форма 04.01.01) отправляется либо по электронной почте по адресу info@gs1uz.org, либо по факсу +99871 252 66 05. После отправки заполненного Перечня на обработку необходимо связаться со специалистами GS1 Uzbekistan для уточнения.

Перечень, заполненный неправильно или не разборчиво не будет принят к обработке.

По любым возникающим в ходе заполнения документов вопросам, пожалуйста, обращайтесь по многоканальному номеру **+99871 252 66 04**