

ФОРМА И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ Заявления на вступление в члены Ассоциации GS1 Uzbekistan

Определение

Заявление на вступление в ассоциацию (Форма 01.01.01) это один из основных документов являющийся основанием для рассмотрения и оформления членства в Ассоциации GS1 Uzbekistan.

Заявления на вступление является официальным письменным обращением организации-заявителя о принятии в члены Ассоциации GS1 Uzbekistan, заполняемое на бланке установленной формы.

Бланк заявления, установленная GS1 Uzbekistan форма, содержащая расположенные в определенном порядке реквизиты и поля для их заполнения.

Для рассмотрения и оформления членства в ассоциации организация-заявитель официально представляет Заявление на вступление в члены Ассоциации GS1 Uzbekistan на бланке установленной формы, заверенное подписью и печатью.

Инструкция по заполнению бланка заявления

Бланк заявления заполняется только на компьютере и распечатывается на принтере.

Организация-заявитель заполняет поля в сегментах 1-12.

При заполнении бланка заявления не допускается:

- выход текстовых и цифровых значений реквизитов за пределы полей, отведенных для их заполнения;
- внесение изменений, исправлений и пометок, а также использование корректирующей жидкости при заполнении полей бланка заявления.

Пояснения заполнения полей бланка заявления:

Поле 1 – Указать полное наименование организации-заявителя в соответствии с ее учредительными документами.

Пример – М.С.И. «LAZZAT»

Поле 2.1 – Указать фамилию, имя и отчество руководителя организации-заявителя.

Пример – Абдуллаев Эркин Шавкатович

Поле 2.2 – Указать должность лица, приведенного в поле 2.1.

Пример – Генеральный директор

Поле 2.3 – Указать номер мобильного телефона руководителя организации-заявителя.

Пример – +99899 1234567

Поле 3.1 – Указать фамилию, имя и отчество Главного бухгалтера организации-заявителя.

Пример – Иванова Надежда Сергеевна

Поле 3.2 – Указать номер мобильного телефона Главного бухгалтера организации-заявителя.

Пример – +99899 1234568

Поле 4.1 – Указать фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного руководителем организации-заявителя в качестве ответственного по работе с GS1 Uzbekistan.

Пример – Ким Игорь Сергеевич

Поле 4.2 – Указать должность лица, приведенного в поле 4.1.

Пример – Начальник производства

Поле 4.3 – Указать номер мобильного телефона ответственного по работе с GS1 Uzbekistan.

Пример – +99899 1234569

Поле 5 – Указать основной вид деятельности организации-заявителя.

Пример – Производство пищевой продукции

Поле 6 – Указать основной вид производимой организацией-заявителем продукции.

Пример – Кондитерские изделия

Поле 7 – Указать зарегистрированный в установленном порядке Товарный знак предприятия.

Пример – Лакомка

Поля 8.1 8.2 8.3 – Выбрать и указать значком, например «X» или «V», в одном из полей «Субъект малого бизнеса», «Крупный хозяйствующий субъект» или «Семейное предприятие».

Поле 9.1 – Указать 20-разрядный номер расчетного счета (р/с) организации-заявителя с которого будет осуществляться оплата взносов в ассоциацию.

Поле 9.2 – Указать полное наименование банка, в котором открыт счет организации-заявителя, включая отделение банка.

Пример – АКБ Халк банк, Чирчикское отделение

Поле 9.3 – Указать идентификационный код банка. Указать идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации-заявителя. Указать номер по классификатору отраслей народного хозяйства (ОКОНХ) организации-заявителя.

Поля 10.1-10.10 – Указать в установленной последовательности юридический адрес предприятия: индекс, область, город, район, улица, номер дома, телефон и факс с кодом, электронную почту и веб-сайт в интернете.

Поля 11.1-11.6 – Указать в установленной последовательности фактический адрес предприятия: индекс, область, город, район, улица, номер дома. Данные поля заполняются в случае если юридический и фактический адрес предприятия не совпадают.

Поле 12 – Выбрать и указать значком, например «X» или «V», в одном из полей «Торговая сеть» или «Интернет», в случае не совпадения ответа с указанными полями впишите Ваш вариант в поле «Другое». *Пример – от другого члена ассоциации*

Поле «Дата заполнения» - Указать дату заполнения и подписания заявления. Выполняется чернилами синего или фиолетового цвета.

Примечание: Одноразрядное число дня месяца дополняется нулем слева, название месяца записывается цифрами, год указывается четырьмя цифрами.

Поле «Подпись руководителя» - Личная подпись руководителя организации-заявителя выполняется чернилами синего или фиолетового цвета.

Поле «М.П.» - Оттиск печати организации-заявителя.

Примечание – На оттиске печати должна быть отчетливо видна графическая информация, а текстовая должна однозначно читаться.

Порядок представления заявления

Заявление (оригинал), являющееся основанием для оформления членства в ассоциации, направляется в GSI Uzbekistan. Бланк заявления заполняется в соответствии с требованиями на компьютере, подписывается только руководителем предприятия и скрепляется печатью.

Примечание – Заявления, заполненные не полностью, а также любые копии заявления не принимаются к исполнению.

Заявление можно представить в явочном порядке или пересылкой по почте в соответствии с почтовым адресом GSI Uzbekistan.

Заявление может быть возвращено организации-заявителю на переоформление, если заполнены не все поля заявления, или указана неполная и противоречивая информация, или записи выполнены небрежно.

Для оказания помощи в оформлении и проверке правильности заполнения полей рекомендуется передавать заявление в GSI Uzbekistan по электронной почте на адрес info@gs1ru.org.

Многоканальный телефон для справок +99871 252 66 04

Ниже приведен заполненный образец Заявления на вступление в члены ассоциации